

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
(МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ)

СОГЛАСОВАНО
Общим собрание трудового
коллектива МАДОУ
детский сад № 58
«Золушка» г. Улан-Удэ
протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 58 «Золушка»
г. Улан-Удэ
_____ Н.И. Орсоева
приказ № 196 от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании кадрового управленческого резерва
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г.Улан-Удэ
(в новой редакции)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения устойчивой работы, преемственности и эффективности управления Муниципальное автономного дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ) и определяет правила, порядок формирования и ведения кадрового резерва на руководящие должности МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, а также организацию работы с лицами, включенными в резерв управленческих кадров.

1.2. Основные цели формирования кадрового резерва:

Формирование качественного кадрового состава на руководящие должности МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ;

- 1) сокращение периода адаптации работников, вновь назначенных на руководящие должности МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ;
- 2) создание подготовленного к управлению в новых условиях состава руководящих работников МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ;
- 3) обеспечение непрерывности и преемственности управления;
- 4) подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции современного менеджмента;
- 5) стимулирование повышения профессионализма и деловой активности работников, а также реализация их права продвижения по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

1.3. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- добровольность для включения в кадровый резерв;
- объективность оценки профессиональных качеств работников и результатов их профессиональной деятельности;
- создание условий для профессионального роста;
- соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.4. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических и иных работников МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ формируется на 3 года.

2.2. Списочный состав уточняется по мере возникновения необходимости.

2.3. Список кадрового резерва формируется в виде таблицы, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.4. В кадровый резерв могут быть включены педагогические и иные работники, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами.

2.5. На сотрудника, зачисленного в кадровый резерв, оформляется личная карточка лица, включенного в кадровый резерв (приложение №2 к Положению)

2.6. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- истечения нахождения в кадровом резерве;
- добровольный отказ от назначения на должность;
- отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- совершение дисциплинарного проступка, повлекшее применение дисциплинарного взыскания;

возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих назначению на руководящую должность МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ

2.7. Ежегодно, до 30 декабря заведующим МАДОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ проводится анализ кадрового резерва, дается устная оценка деятельности каждого зачисленного в кадровый резерв.

III. Порядок подготовки и формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве

3.1. Подготовка кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование мотивации претендентов, включенных в резерв, повышение их уровня компетенции и профессиональной подготовки.

3.2. В целях формирования мотивации претендентов, включенных в кадровый резерв, применяются такие формы работы, как:

- временное исполнение обязанностей по должности, по которой претендент включен в кадровый резерв (на период отсутствия основного работника);

- участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;

- тематические семинарские занятия;

- отработка навыков работы с нормативными документами, разработка локальных актов.

3.3. Подготовка претендентов, включенных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение претендентом, включенным в кадровый резерв, более глубокое освоение им особенностей будущей работы, выработку организаторских навыков.

3.4. Индивидуальный план подготовки составляется МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ в 2 экземплярах, один из которых хранится у претендента, включенного в кадровый резерв, другой в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

3.5. Ответственными за организацию работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, является заведующий МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, старшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ и главный бухгалтер.

Приложение № 1

Список кадрового резерва МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ
по состоянию на период 10.01.2024 г. – 10.01.2027

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Должность, по которой гражданин включен в резерв управленческих кадров
1.	Дансарунова Елена Александровна	старший воспитатель	включен в резерв управленческих кадров заведующий
2.	Козлова Валентина Александровна	старший воспитатель	заведующий
3.	Лескова Светлана Владимировна	старший воспитатель	заведующий
4.	Дацко Наталья Сергеевна	воспитатель	старший воспитатель
5.	Сластина Екатерина Петровна	специалист по охране труда	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Бурлакова Наталия Сергеевна	завхоз	заместитель заведующего по АХЧ
7.	Цыдыпова Оюна Будаевна	бухгалтер	главный бухгалтер

Приложение № 2

Личная карточка гражданина, включенного в кадровый резерв МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Год и дата рождения		
3.	Фактическое место проживания, телефон		
4.	Образование		
5.	Учебное заведение, год окончания		
6.	Квалификация и специализация по диплому		
7.	Ученая степень		
8.	Награды		
9.	Занимаемая должность		
10.	Стаж работы: по специальности: в образовательном учреждении:		
11.	Сведения о прохождении аттестации		
12.	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки		
13.	Сведения о зачислении в кадровый резерв (дата и номер приказа, наименование должности для замещения)		
14.	Сведения о подготовке в кадровом резерве:		
15.	Дополнительные сведения:		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА/ПЕДАГОГА, ВКЛЮЧЕННОГО
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 58 «ЗОЛУШКА» Г. УЛАН-УДЭ

(фамилия, имя, отчество гражданина, включенного в кадровый резерв)

включена в кадровый резерв на должность заведующего /старшего воспитателя/ заместителя заведующего по
АХЧ/главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ

Срок действия с 10 января 2024 года по 10 января 2027 г.

(индивидуальный план подготовки составляется не позднее чем через месяц после включения в кадровый резерв и действует в течение срока нахождения в кадровом резерве)

Наставник заведующий Орсоева Наталья Игнатьевна/

(фамилия, имя, отчество, должность)

№№		Срок исполнения	Отметка о выполнении
I.	Самостоятельная подготовка гражданина, включенного в кадровый резерв		
1.1.	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и замещения кадрового резерва в г. Улан-Удэ	сентябрь – ноябрь ежегодно по мере изменения ЖНА	
II.	Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
1.2.	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности заведующего/старшего воспитателя/заместителя заведующего по АХЧ/главного бухгалтера	до января 2025	
1.3.	Профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	По индивидуальному плану	
III.	Практическая подготовка		

3.1.	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	самостоятельно и/или по заданию наставника	
3.1.1.	Участие в подготовке и реализации проектов МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ	самостоятельно и/или по заданию наставника	
3.2.	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных документов и т.д.	по мере необходимости и /или/ по заданию наставника	
3.3.	Выполнение отдельных поручений по должности, на которую претендент состоит в резерве	по мере необходимости и /или/ по заданию наставника	
3.4.	Изучение отдельных проблем деятельности.	По мере необходимости	
3.5.	Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Собеседование с руководителем ежегодно до 30 декабря	
3.6.	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица по замещающей должности	по графику отпусков/по мере необходимости	
3.7.	Участие в подготовке и реализации корпоративной программы сохранения здоровья на рабочем месте	по плану программы ЗОЖ	
IV. Оценка подготовки			
4.1.	Промежуточная оценка подготовки кандидата, включенного в кадровый резерв, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	по мере необходимости	