

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАДОУ
детский сад №58 «Золушка» г.
Улан-Удэ

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад
№58 «Золушка» г. Улан-Удэ

/Руководитель
Консультационного центра/


Н.И. Орсоева
Приказ № 197 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
«РАЗВИТИЕ +»

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №58 «Золушка»
комбинированного вида г. Улан-Удэ
(МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ)**

г. Улан-Удэ, 2024 год

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи как родителям (законным представителям) детей, посещающих детский сад, так и тем родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, а так же гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр «Развитие +» на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (сокращенное наименование МАДОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, далее ДОУ) создается с целью: обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи как родителям (законным представителям) детей, посещающих детский сад, так и тем родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, а так же гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного центра (далее КЦ):

2.2.1. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;

2.2.2. Поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;

2.2.3. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

2.2.4. Повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

2.2.5. Консультативная поддержка граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями), гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- принцип конфиденциальности информации;

- принцип комплексности: консультативная, методическая, психолого-педагогическая работа осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии;

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего / руководителя Консультационного центра, далее руководитель КЦ/.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях ДООУ.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДООУ. Заведующий ДООУ / руководитель КЦ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель / старший методист КЦ на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ/ руководителем КЦ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6.

Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, электронной почте или обращению, поступившему на информационный сайт консультационного центра, социальную сеть Instagram).

3.6.1. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.2. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель), должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для заполнения согласия на обработку персональных данных

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ / специалистами КЦ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава педагогов ДООУ/ КЦ:

- старший воспитатель/старший методист;
- педагог-психолог / сотрудник-консультант КЦ/ консультант;
- воспитатели / сотрудник-консультант КЦ/ консультант;
- инструктор по физической культуре / сотрудник-консультант КЦ/ консультант.

Иные специалисты привлекаются при возникновении потребности, на безвозмездной или возмездной основе (при наличии средств).

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база ДООУ.

3.9. Консультационный центр ДООУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами: ГБУЗ городская поликлиника № 1, МБОУ СОШ города Улан-Удэ № 1 и № 9, МБУ ДО «Центр диагностики и консультирования г. Улан-Удэ», ГБУ социального обслуживания РБ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок», МАУ ДО Центр дополнительного образования «Малая академия наук» и иные организации и учреждения) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому и граждан желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей

(законных представителей) путем размещения рекламы о деятельности консультационного центра; на информационном сайте ДОУ, социальные сети Вконтакте.

3.11. Результативность работы консультационного центра определяется:

- отзывами родителей (законных представителей), ведение статистики количества обратившихся за помощью к специалистам КЦ ДОУ;
- Обобщённый методический материал по работе с семьями;
- Оценка деятельности ДОУ родителями и социумом, посредством разработанных специалистами КЦ анкет (Приложение № 1).

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Создание системы методических и психолого-педагогических консультаций родителям (законным представителям) и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, предполагает следующие виды деятельности педагогов и специалистов дошкольного учреждения:

4.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);
- анализ передового семейного педагогического опыта;
- аналитический обзор состояния и результатов оказания консультационной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), определение направлений её совершенствования;
- обеспечение статистической и аналитической отчётности по осуществляемым видам деятельности.

4.1.2. Информационная деятельность:

- ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов образовательной организации, передовым семейным опытом;
- информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях образования детей дошкольного возраста, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

4.1.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование системы методической, психолого-педагогической, диагностической информации по запросам родителей (законных представителей), создание видеотеки и библиотеки, современных учебно-методических материалов;
- информирование родителей (законных представителей) о времени, месте, режиме и тематике работы консультационного центра.

4.1.4. Консультационная деятельность:

- популяризация новейших педагогических и психологических достижений;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:
 - возрастные, психофизиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
 - воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
 - успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу;

- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Работа консультативного центра «Развитие +» строится в трех направлениях:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, посещающим дошкольное учреждение – **«Школа успешного развития ребенка»** - Оказание консультативной помощи родителям на актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми;

- оказание методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям с детьми, в возрасте от 2 месяцев до 8-лет, не посещающими дошкольное образовательное учреждение – **«Школа ответственного родительства»** - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития, сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

- оказание методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – **«Школа замещающих родителей»** - обеспечение повышения компетентности граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей

со специалистом консультационного центра и другими родителями (законными представителями);

5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- охрану жизни и здоровья детей.

6. Документация консультационного центра.

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра (приказ);
- положение о консультационном центре, созданном на базе ДООУ;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- расписание работы консультационного центра;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Анкета оценивания качества предоставления информации (Приложение № 1);
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение № 2);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение № 3);

- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи гражданам, имеющим детей (приложение № 4);

- анализ работы консультационного центра за год.

Приложение 1

к положению о Консультационном центре
МАДОУ № 58 детский сад «Золушка» г. Улан-Удэ

Примерная анкета оценивания качества предоставления информации

Просим Вас оценить качество полученной информации

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Параметры оценки	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
------------------	--------	---------	---------	---------	----------

Оцените качество работы (простота записи для получения услуги, время работы специалиста, качество работы технического сопровождения)					
Оцените качество мероприятия					
Полезность полученной информации. Новизна полученной информации					
Какие полученные новые знания и навыки Вы сможете использовать на практике					

1 – абсолютно нет, 2 – скорее нет, чем да, 3- ни то, ни другое, 4 – скорее да, чем нет 5 – да, очень

Приложение № 2
к положению о Консультационном центре
МБОУ № 58 детский сад «Золушка» г. Улан-Удэ

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. сотрудника ДОУ /консультанта КЦ, оказавшего консультацию	Тема. Вид консультации, форма работы Методическая, психолого-педагогическая, консультативная	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Оценка качества предоставляемой информации
-------	-------------------------------------	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к положению о Консультационном центре
МБОУ № 58 детский сад «Золушка» г. Улан-Удэ

**Статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию
методической, консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	Единица измерения	Данные для заполнения
---	----------------------	--------------------------

Численность лиц, охваченных деятельностью служб, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	человек	
Количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:	единиц	
в дистанционной форме	единиц	
в форме выездных консультаций	единиц	
Численность специалистов служб, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:	человек	
прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по вопросам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям	человек	